



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. május 25-től

A szabályzat nem másolható, minden hozzá fűződő jog fenntartva!

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja

- 1.1.1. Jelen Szabályzat célja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) rendelkezései alapján a vállalkozás, mint egyes esetekben adatkezelői, más esetekben adatfeldolgozói minőségében a birtokában lévő személyes adatok kezelésére, feldolgozására és védelmére vonatkozó általános kérdéseknek a szabályozása.
- 1.1.2. A vállalkozás által kezelt, illetve feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a vállalkozás által kezelt személyes adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

1.2. A Szabályzat hatálya

- 1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a vállalkozóra, a vállalkozás valamennyi munkavállalójára, a vállalkozással szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre.
- 1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szabályzat 1.2.1 pontjában meghatározott személyi hatály alá tartozó minden természetes és jogi személy valamennyi - személyes adatot érintő - számítógépes és manuális adatkezelésére, illetőleg adatfeldolgozására.
- 1.2.3. A vállalkozás által kezelt és feldolgozott személyes adatok körét, gyűjtésük célját és tárolásuk időtartamát a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Fogalommeghatározások

A GDPR szabályozására figyelemmel a jelen Szabályzat alkalmazásában:

- 1.3.1. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 1.3.2. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 1.3.3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- 1.3.4. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 1.3.5. *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 1.3.6. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A GDPR-nak a személyes adatok kezelésével összefüggő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozóan megalkotott szabályozásában érvényesülő fogalom-meghatározásokat teljes körűen a GDPR 4. cikk 1-26. pontjai tartalmazzák.

2. Az adatkezelés elvei:

2.1. A személyes adatok kezelésének elvei a következők:

- 2.1.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- 2.1.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet („célhoz kötöttség”);
- 2.1.3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- 2.1.4. A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- 2.1.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- 2.1.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);
- 2.1.7. A vállalkozás az adatkezelés során felelős a Szabályzat 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. pontjainak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége (jogalapjai)

- 2.2.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez („az érintett hozzájárulása”);
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges („szerződéskötés”);
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges („jogi kötelezettség teljesítése”);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges („létfontosságú érdek”);

2.3. A hozzájárulás feltételei

- 2.3.1. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 2.3.2. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 2.3.3. A vállalkozás tevékenységéhez, valamint a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezeléséhez és feldolgozásához szükséges „Hozzájáruló nyilatkozat” nyomtatványt a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

2.4 Azonosítást nem igénylő adatkezelés

- 2.4.1. Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.

3. Az érintett jogai

3.1. Érthető és átlátható tájékoztatás

- 3.1.1. Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatainak kezelésére vonatkozóan tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást nyújtson. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható. („tájékoztatáshoz való jog”)
- 3.1.2. A vállalkozás által létrehozott „Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató” nyomtatványt a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

3.2 Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

- 3.2.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az érintettet az adatgyűjtés céljáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól.

3.2.2. Az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést.

3.3 A helyesbítéshez való jog

3.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

3.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

3.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen.

3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

3.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

3.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

3.6.1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

3.7. Az adathordozhatósághoz való jog

3.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

3.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jognak a gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3.8. A tiltakozáshoz való jog

- 3.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4. A munkatársak személyes adatainak kezelése

4.1. A munkatársak személyes adatainak kezelése

- 4.1.1. A munkavállalóknak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.
- 4.1.2. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.
- 4.1.3. A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.

5. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata

- 5.1. A munkatársak – munkavégzés céljából – rendelkezésére bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, mobiltelefon) munkavégzésre használhatják. Erre tekintettel a munkáltató jogosult ellenőrizni a munkatársak e-mailjeit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.
- 5.2. A munkáltató által biztosított e-mail címhez tartozó postafiók esetében a munkáltató által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggésben történt-e.
- 5.3. Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e.
- 5.4. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a munkáltató annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére. A munkáltató ilyen esetben jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltehető, hogy az adott adatot tartalmazó dokumentum, file, stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait.

6. Adatbiztonság

- 6.1.** Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 6.2.** A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

7. Adatvédelmi incidens

7.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 7.1.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 7.1.2. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
- 7.1.3. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

7.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 7.2.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

8. A személyes adatok harmadik országokba történő továbbítása

- 8.1.** Olyan személyes adatok továbbítására, amelyeket harmadik országba részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR előírásait.

9. Jogorvoslat, felelősség

9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

9.1.1. Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál - különösen a szakosos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban (Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet.

9.1.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről.

9.2. A kártérítéshez való jog és a felelősség

9.2.1. Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

9.2.2. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

9.2.3. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a Szabályzat 9.2.2. pontja szerinti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

10. Adatkezelő és elérhetősége

Varga Norbert
9730 Kőszeg, Kiss János u. 31.
info@projektnyomda.hu

11. Záró rendelkezések

11.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

1. számú melléklet

A vállalkozás által kezelt és feldolgozott személyes adatok köre, gyűjtésük célja, tárolásuk időtartama**1. Adatfeldolgozásban érintett személyes adatok*****Az adatgyűjtés célja:***

A vállalkozás fő tevékenységi köre nyomdaipari termékek előállítására. A megrendelők nagy része, reklám- és marketing tevékenységükhöz kapcsolódóan számos személyes adatot adnak át a vállalkozónak adatfeldolgozás, majd azt követően különböző hordozókon történő megjelenítés céljából. (pl.: névjegykártyák, szórólapok, plakátok, molino, x-banner, programfüzetek, stb.)

Az adatok köre:

- név, titulus, foglalkozás, lakcím, munkahely címe, elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím).

Az adatok tárolásának időtartama:

Az esetleges reprodukciók elkészítése céljából az adatfeldolgozó (vállalkozó) az adatkezelő (megrendelő) hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, a biztonsági előírások figyelembe vételével tárolja az adatokat.

2. Adatkezelésben érintett személyes adatok***• Az adatgyűjtés célja:***

A vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódóan, az üzleti kapcsolat fenntartása és a jogszabályi kötelezettségének teljesítése céljából, mint a GDPR és a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései szerint szükséges hozzájáruló nyilatkozatok, valamint a számlázó program használatához és azon keresztül kezel személyes adatokat.

Az adatok köre:

- név, cím, adószám, e-mail cím, telefonszám.

Az adatok tárolásának időtartama:

Az esetleges reprodukciók elkészítése, illetve újabb megrendelések lehetősége miatt az adatkezelő (vállalkozó) a megrendelő hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, a biztonsági előírások figyelembevételével tárolja az adatokat.

• Az adatgyűjtés célja:

A vállalkozás - esetleges későbbi létszámbővítés esetén - a munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatban az alábbi adatokat kéri be és kezeli.

Az adatok köre:

- név, születési név, adóazonosító-szám, TAJ szám, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, a munkabér utalási címe vagy számlavezető bank neve és bankszámla száma.

• Az adatok tárolásának időtartama:

A foglalkoztatás időtartama alatt, és a törvényi előírásokat figyelembe véve annak megszűnését követően, az előírt időtartam erejéig esetleges hatósági ellenőrzés céljából.

2. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy Varga Norbert egyéni vállalkozó (9730 Kőszeg, Kiss János u. 31.) az alábbi személyes adataimat az üzleti kapcsolat fenntartásához, valamint a szabályszerű tevékenység folytatásához kezelje, feldolgozza és a biztonsági előírások betartásával tárolja.

Név:.....

Cím:.....

Adószám:.....

E-mail cím:.....

Telefonszám:.....

Aláírással igazolom, hogy

- az adatszolgáltatás és a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásom önkéntes;
- a vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem és az arról szóló tájékoztatást megkaptam;
- jelen hozzájáruló nyilatkozatom visszavonásig érvényes, melyről bármikor rendelkezhetek;
- tudomásul veszem, hogy a hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét nem befolyásolja.

Kelt:.....

.....

aláírás

3. számú melléklet

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató

Jelen dokumentum az Ön személyes adatainak kezeléséről és az azzal kapcsolatos jogairól ad az Európai Unió rendelete (az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete, továbbiakban: GDPR) és a hazai jogszabálynak (információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbiakban: Info tv.) megfelelő tájékoztatást.

Az adatkezeléssel kapcsolatos információk:**• Az adatgyűjtés célja:**

A vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódóan, az üzleti kapcsolat fenntartása és a jogszabályi kötelezettségének teljesítése céljából, mint a GDPR és a mindenkor hatályos Info tv. rendelkezései szerint szükséges hozzájáruló nyilatkozatok, valamint a számlázó program használatához és azon keresztül kezel személyes adatokat.

Az adatok köre:

- név, cím, adószám, e-mail cím, telefonszám.

Az adatok tárolásának időtartama:

Az esetleges reprodukciók elkészítése, illetve újabb megrendelések lehetősége miatt az adatkezelő (vállalkozó) a megrendelő hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, a biztonsági előírások figyelembevételével tárolja az adatokat.

Az adatok továbbítása:

Személyes adatot harmadik személynek nem továbbítunk, kivéve, ha ezt törvény kötelezővé teszi, illetve ha ezt az adott személy kéri.

Az adatok szolgáltatásának jellege:

A vállalkozás által gyűjtött adatok a megrendelés szabályszerű teljesítéséhez szükségesek. A megrendelő általi, személyes adatainak szolgáltatása mindig önkéntes. Személyes adatait csak az ügyfélkapcsolat befejezéséig tároljuk, – melyről a megrendelő a „Hozzájáruló nyilatkozat” visszavonásával nyilatkozhat –, kivételt képeznek ez alól, amelyeket törvényi kötelezettség miatt tovább kell megőrizni (pl.: szigorú számadású nyomtatványok).

Jogorvoslat:

- Joga van az adatkezelésre vonatkozó információkról, valamint az adatkezelés során feldolgozott adatokról másolatot kérni (hozzáférési jog).
- Joga van a pontatlan adatok helyesbítését, illetve a befejezetlen adatok kiegészítését kérni (helyesbítéshez való jog).
- Joga van a személyes adatainak törlését kérni (törléshez való jog).
- Joga van az adatkezelés korlátozását kérni (adatkezelés korlátozásához való jog).
- Joga van a személyes adatait elektronikus formában kérni, valamint ezen adatok átadását kérni egy másik adatkezelő részére (adathordozhatósághoz való jog).
- Joga van a hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulásának bármikori visszavonására. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző időszak adatkezelésének jogszerűségét nem befolyásolja (hozzájárulás visszavonásához való jog).
- Joga van a felügyeleti hatóságnál panaszt benyújtani.

A jogszabályi változások miatt szükséges lehet jelen tájékoztató módosítása. Amennyiben a változások érintik a beleegyezésen alapuló feldolgozást, úgy új hozzájárulást kérünk.

A szabályzat nem másolható, minden hozzá fűződő jog fenntartva!